

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

«Утверждаю»

Директор МАУДО «Агинский  
Дом детского творчества  
им. И.Д.Кобзона»  
ГО «Посёлок Агинское»  
Н.Д. Санжитова

**Положение**  
**о порядке формирования и расходования внебюджетных средств**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Агинский Дом детского творчества им. И.Д. Кобзона» ГО «Посёлок Агинское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 11 августа 1995 года № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 29 декабря 2012 года № 237- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 года № 2500-1 Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Уставом МАУ ДО «АДДТ им. И.Д. Кобзона» и другими нормативными документами, действующими в сфере образования, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в Учреждении.

1.4. Внебюджетные средства — средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. Источник внебюджетных средств**

2.1. В Учреждении источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и(или) юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Платные образовательные услуги – услуги, осуществляющие образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договору об образовании, который заключают при приеме на обучение — образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

2.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.6. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой счет Учреждения и определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.7. Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждения регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.9. Благотворительные пожертвования Учреждения от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

### **3. Порядок привлечения благотворительных средств**

3.1. Прием благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

сумма взноса или перечень (наименование) имущества;

конкретная цель использования средств;

реквизиты благотворителя (жертвователя);

дата внесения средств.

3.2. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Учреждение обеспечивает ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

3.4. Не допускаются неправомерные сборы денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

3.5. В Учреждении запрещается работникам и родителям (законным представителям) воспитанников проводить сбор наличных денежных средств. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

- 4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.
- 4.3. Внебюджетные средства используются на материально – техническое, социальное и учебно–методическое развитие Учреждения:  
выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;  
дополнительные выплаты работникам Учреждения;  
приобретение предметов интерьера, приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей, предметов и материалов хозяйственного пользования;  
организацию досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения;  
организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;  
оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения;  
оказания благотворительной помощи.
- 4.4. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 4.5. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:  
единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;  
премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;  
оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.
- 4.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором Учреждения один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

#### **5. Ответственность Учреждения**

- 5.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, требование внесения вступительного взноса при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.
- 5.2. В Учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.
- 5.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса в публичном докладе на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг несут бухгалтер и директор Учреждения.
- 5.5. Бухгалтер Учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным Учреждением.
- 5.6. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.7. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Учреждения.